|  |
| --- |
| **« Accord cadre relatif à la gestion externe des formations et des alternants de Business France »** |
|  |
| **CADRE DE Réponse technique (CRT)**  **« LOT N°2 – Gestion administrative et contractuelle des alternants »** |

***Le présent CRT comporte 3 pages, numérotées de 1 à 3.***

***Conformément au règlement de la consultation joint, les critères techniques ci-dessous doivent être complétés par le candidat en respectant explicitement les indications suivantes :***

***Les réponses aux critères sont rédigées sur le présent document ;***

* ***Interdiction de répondre aux critères sur un document annexe ou de joindre un document annexe ;***
* ***Interdiction de modifier les critères du CRT ;***
* ***Interdiction de modifier la trame du CRT ;***
* ***Les réponses aux critères doivent être rédigées en français.***

***En cas de non-respect des consignes ci-dessus l’offre est rejetée sous peine de nullité.***

***La note est ZERO (0) par critère en cas de non-réponse.***

***A laisser en format ouvert Word)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Raison sociale :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1 – Ingénierie et pédagogie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 – Compréhension du besoin et contextualisation (5%)** |  |

Le candidat démontre, en reformulant sans paraphraser, sa compréhension du besoin, des enjeux et du contexte spécifique à Business France.

Il met en évidence la valeur ajoutée de sa réponse, est force de proposition, dans une logique d’enrichissement du cahier des clauses techniques particulières.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2 – Méthodologie et organisation (20%)** |  |

Le candidat présente sa démarche globale, la décompose selon les phases mentionnées au paragraphe 2.1.2 du CCTP et motive le choix de ses méthodes. Il exprime la valeur ajoutée de son offre par rapport au besoin exprimé.

Le candidat décrit son organisation, qui doit tenir compte des périodes de pic d’activité mentionnées dans le CCTP. Il décrit également comment il assure la continuité de service en cas d’absence d’un collaborateur ou d’imprévus.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 3 – Gouvernance et pilotage (5%)** |  |

Le candidat décrit précisément la gouvernance et le pilotage du projet

• Modalités de coordination et de suivi des prestations (copils, tableaux de bord, indicateurs,),

• Livrables : rapports, bilans,

• Modalités de gestion des incidents, réclamations et ajustements.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2 – Qualité et expertise de l’équipe projet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 – Moyens humains affectés à la mission (10%)** |  |

Le candidat présente la structure et les effectifs de son organisation. Il indique son expérience dans le domaine de la gestion externalisée des alternants, ses différentes références et compétences. Il met en avant ses compétences et moyens pour mener à bien la mission.

***Réponse :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2 – Expertise des intervenants (20%)** |  |

Le candidat décrit les collaborateurs mis à disposition pour l’exécution du marché. Il présente l’expérience des collaborateurs dans le domaine de la gestion des alternants.

Le candidat renseigne, pour chaque intervenant, le CV ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation de l’intervenant** | |
| **Rôle dans le projet** |  |
| **Formation initiale et continue** |  |
| **Expériences détaillées en matière de gestion des alternants** |  |
| **Outils / process** |  |

***Réponse :***